

Katalógusszerkesztési szabályzat

Az iskolai könyvtár állománya számítógépes feldolgozás után, on-line katalógusban feltárva áll az olvasók rendelkezésére.

A könyvtár az OKM által 2007-ben akkreditált Szirén integrált könyvtári szoftver folyamatosan frissített verzióját használja 2006.01.01 óta. (Tulajdonjogunk sorszáma: 1462) Az éves licence 2006 óta folyamatosan biztosított, a 2013. évtől kezdve a TIOP 1.2.3-11/1 pályázat keretéből finanszírozásra került a korlátlan idejű licence-használat.

A dokumentumok feldolgozása folyamán bevitelkor egyszerűsített címleírást tartalmazunk, azaz feltüntetjük a leltári számot, a vonalkódot, a szakjelzetet, címet (egyéb címadatokat), szerzőt, megjelenési helyet, kiadót, évet, lelőhelyet, terjedelmet, sorozatot, ISBN-számot, beszerzési időt és módot, beszerzési és feltüntetett árat, tárgyszót, Cutter-számot.

A Szirén felhasználói kézikönyvében leírtak szerint végezzük a többkötetes dokumentumok és az analitikák feltárását, más esetben is a kézikönyv aktuális ajánlásai az irányadók.

A kölcsönzési nyilvántartásban a könyvtárba beiratkozott olvasók nevét, osztályát, lakcímét tüntetjük fel.

A selejtezési jegyzékeket folyamatosan vezetjük, külön jegyzéket alkalmazunk a tartós és az ideiglenes nyilvántartású dokumentumokra.

A Könyvtárban az alábbi katalógusok épültek:

- cédulakatalógus (lezárva: 2005. december 31.)
- SZIRÉN integrált könyvtári rendszer (2006. január 1.), on-line katalógusunk
2009. októberétől működik az intézményi honlapon

A kollégiumi állomány beolvasztásával annak cédulakatalógusa felszámolásra került.